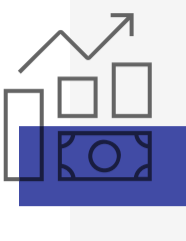


## Logiciel de gestion du personnel – la check-list pour les grands groupes du commerce de détail

Comment reconnaître une bonne solution de gestion du personnel ? La réponse : elle doit cocher toutes les cases de la liste de contrôle ci-dessous.

### 1. La solution va-t-elle aider vos responsables en magasin à planifier plus efficacement et à réduire les coûts ?

Équiper vos responsables magasins avec les outils permettant d'éviter le sur- ou sous-effectif tout en respectant le budget.



**Un bon logiciel de gestion du personnel doit contenir :**

- ✔ les indicateurs clés de performance (les KPI) comme le taux de masse salariale prévu/actuel et la productivité
- ✔ des modèles de plannings hebdomadaires qui peuvent être déployés plusieurs mois en avance
- ✔ un moyen de planification multi départementale pour les différents sous-départements de chaque magasin
- ✔ des alertes qui s'affichent pendant la création des plannings

### 2. Le Siège a-t-il accès à la vue d'ensemble des opérations ?

Avoir l'aperçu global des ventes, des coûts et des horaires de tous vos points de vente afin de permettre au Siège et aux responsables régionaux de baser leurs décisions et stratégies de longs termes sur les données.

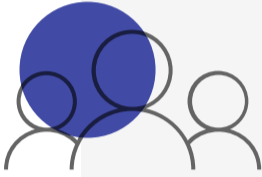


**Un bon logiciel de gestion du personnel doit contenir :**

- ✔ les outils de reporting pour faire des analyses comparatives de la productivité entre différents points de vente
- ✔ un aperçu complet des coûts prévus et actuels, par rapport au budget
- ✔ des indicateurs clés de performance (les KPI) intégrés, y compris le chiffre d'affaires journalier et le pourcentage des heures non-productives
- ✔ des outils de prévision et des simulateurs de frais de personnel

### 3. La solution permet-elle d'aligner vos processus RH ?

Un logiciel de gestion du personnel doit faire le lien entre votre logiciel RH et celui de la paie, ainsi que d'offrir de nouvelles informations concernant l'effectif de vos points de vente.



**Un bon logiciel de gestion du personnel doit contenir :**

- ✔ données principales de vos employés, y compris les codes salaires et les types de contrats
- ✔ statistiques RH (comptes rendus du ratio des ventes par employé, les taux d'absentéisme, etc.)
- ✔ un générateur de contrats et une solution de signature électronique
- ✔ la possibilité d'intégrer les logiciels de formation e-learning

### 4. La solution, permet-elle d'augmenter l'engagement et la satisfaction des employés ?

De nos jours, les salariés exigent une certaine flexibilité et transparence concernant leurs plannings. Il est possible de répondre à ces attentes grâce aux outils modernes et intuitifs qui leur donnent un aperçu complet.

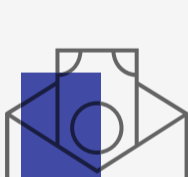


**Un bon logiciel de gestion du personnel doit contenir :**

- ✔ une application mobile (disponible à la fois pour iOS et Android)
- ✔ une manière simple de demander un changement de planning et faire une demande de congés
- ✔ une multitude de langues disponibles
- ✔ une pointeuse numérique pour assurer l'enregistrement précis des heures travaillées

### 5. La solution, permet-elle de gérer la paie de manière rapide et conforme ?

Le meilleur type de logiciel de gestion de personnel permet de faire des calculs et des exports précis du nombre d'heures travaillées de tous les employés.



**Un bon logiciel de gestion du personnel doit contenir :**

- ✔ la conformité des lois de travail et les conventions collectives locaux
- ✔ l'exportation facile et correctement formatée des informations liées à la paie
- ✔ la possibilité de pouvoir configurer les composants de la paie (heures supplémentaires, pauses, etc.)
- ✔ l'option intégration ERP avec votre logiciel de paie

### 6. La solution, peut-elle servir comme outil de communication interne ?

Gagnez du temps en alignant et en centralisant vos annonces d'entreprise à un endroit.



**Un bon logiciel de gestion du personnel doit contenir :**

- ✔ un endroit où mettre les documents partagés (manuels d'entreprise, les dernières promotions, etc.) pour les rendre accessibles à tous les employés
- ✔ des notifications instantanées lors de changements de plannings
- ✔ un tableau d'affichage numérique pour publier les actualités de l'entreprise
- ✔ un aperçu des coordonnées de tous les employés

### 7. La solution, peut-elle s'intégrer avec vos logiciels existants ?

Un logiciel de gestion du personnel doit impérativement pouvoir se connecter à vos systèmes TI grâce aux intégrations avancées et à l'interface de programmation (API).

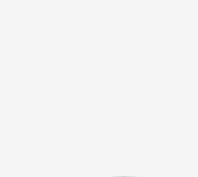


**Un bon logiciel de gestion du personnel doit pouvoir s'intégrer avec :**

- ✔ les logiciels de point de vente (POS)
- ✔ les logiciels ERP
- ✔ les logiciels de paie
- ✔ les logiciels de RH/HCM (gestion du capital humain)

### 8. L'éditeur, peut-il vous fournir du support et des formations ?

Vous aurez certainement des questions, surtout au début, quand vous commencerez l'utilisation du logiciel. A ce moment, est-ce que l'éditeur reste à votre disposition pour répondre à vos questions ?



**L'éditeur du logiciel doit vous faire bénéficier de :**

- ✔ support par mail et téléphone dans la langue locale
- ✔ Ateliers et implantation sur-site
- ✔ plusieurs langues d'affichage pour satisfaire tout le personnel
- ✔ un centre d'aide

