

# Rechtskonforme Zeiterfassung

So setzen Sie die  
Pflicht zur  
Arbeitszeiterfassung  
einfach, modern und  
effizient um.

tamigo





# Inhalt

1. Die aktuelle Situation
2. Manuelle Zeiterfassung Ade! So erfassen und verfolgen Sie Arbeitszeiten digital, flexibel sowie effizient
3. Kostenlose Checkliste: Digitale Zeiterfassung

# Arbeitszeiterfassung ist jetzt Pflicht: Die aktuelle Situation

Bis dato gab es in Deutschland keine offizielle Richtlinie dafür, ob und wie Unternehmen die Arbeitszeiten ihrer Angestellten zu erfassen haben. Das hat sich nun geändert. Im September letzten Jahres urteilte das Bundesarbeitsgericht (BAG) in einem Grundsatzurteil (1ABR 22/21), dass die Arbeitszeiterfassung für alle Unternehmen in Deutschland Pflicht ist. Und zwar ab sofort.

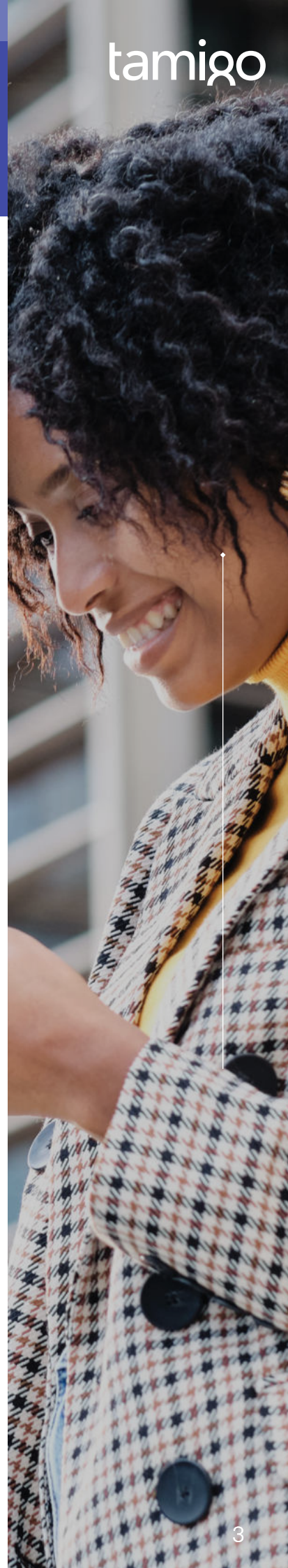
Nach der Veröffentlichung der schriftlichen Urteilsbegründung will die Bundesregierung nun handeln. Im April 2023 legte das BMAS einen entsprechenden Referentenentwurf (RefE) zur Änderung des Arbeitszeitgesetzes vor. Eine Zeitenwende – auch für Unternehmen im Einzelhandel und Gastgewerbe.

## Diese Regeln gelten jetzt

Bereits 2019 entschied der Europäische Gerichtshof (EuGH), dass alle EU-Unternehmen dazu verpflichtet sind, eine verlässliche, objektive und zugängliche Lösung zur systematischen Erfassung der Arbeitszeiten einzuführen. Die Idee: Ausufernde Überstunden sollten künftig eingedämmt und festgelegte Arbeits- sowie Ruhezeiten eingehalten werden.

## Die wichtigsten Eckpunkte des Grundsatzurteils und RefE zusammengefasst:

- **Aktive Zeiterfassung:** Unternehmen müssen die gesamte Arbeitszeit am selben Tag erfassen (Beginn, Ende und Dauer). Die Zuständigkeit liegt beim Arbeitgeber.
- **Ab wann:** Die Pflicht zur Zeiterfassung gilt nach BAG ab jetzt. Der Gesetzesentwurf enthält eine nach Unternehmensgröße gestaffelte Übergangsregelung vor.
- **Zeiterfassungssystem:** Der RefE sieht vor, dass die Zeiterfassung elektronisch zu erfolgen hat (ausgenommen sind Kleinunternehmen).
- **Mindestanforderung:** Das System muss verlässlich, objektiv und zugänglich sein.



### Jetzt proaktiv handeln

Um von einer gesetzlichen Verankerung nicht überrascht zu werden und etwaige Bußgelder von bis zu 30.000 Euro zu vermeiden, ist es ratsam, sich schon jetzt nach einer passenden Lösung umzuschauen. Falls Sie bereits über ein entsprechendes System verfügen, ist es dennoch sinnvoll, dieses auf den Prüfstand zu stellen.

Dabei sind verschiedene Lösungen möglich. Die einzige Anforderung: Sie müssen den Kriterien des RefE und BAG entsprechen.



### Kernanforderungen des BAG:

- **Verlässlich:** Die Erfassung der Arbeitszeiten erfolgt zuverlässig. Manipulationen sind ausgeschlossen.
- **Objektiv:** Das System ermöglicht all Ihren Angestellten, die geleistete Arbeitszeit objektiv nachzuverfolgen.
- **Zugänglich:** Ihre Mitarbeitenden haben die Möglichkeit, die Dokumentation zu jeder Zeit einzusehen und wenn nötig als Nachweis zu nutzen.

Hier erfahren Sie mehr über die neue Pflicht zur Arbeitszeiterfassung.

## Manuelle Zeiterfassung Ade! So erfassen und verfolgen Sie Arbeitszeiten digital, flexibel sowie effizient.

Sind Sie auf der Suche nach einer modernen, professionellen und vor allem zukunftsfähigen Lösung zur Erfassung von Arbeitszeiten? Brauchen Sie eine Möglichkeit, Ihre Mitarbeitenden besser in die unternehmensinternen Prozesse einzubinden? Möchten Sie die Mitarbeiterbindung in Ihrem Unternehmen langfristig steigern?

Dann sind Sie bei uns genau richtig. Bei **tamigo** sind wir der Überzeugung, dass ein isoliertes Tool für die Arbeitszeiterfassung oft nicht ausreichend ist. Vor allem in zukunftsorientierten Unternehmen mit mehreren Standorten und einer diversen Belegschaft. Schließlich hört der Zeiterfassungsprozess nicht einfach bei der Erfassung von geleisteten Stunden auf.

Die erfassten Arbeitszeiten müssen zudem mit den geplanten Einsätzen und der realen Nachfrage abgeglichen werden. Die Personalberichte müssen analysiert und die Daten in korrekter Form für die Lohn- und Gehaltsabrechnung exportiert werden. Zudem sollte Ihre Belegschaft die Möglichkeit haben, geplante Abwesenheiten und Urlaube einfach zu beantragen und genehmigen zu lassen. Und auch ungeplante Fehlzeiten aufgrund von bspw. Krankheit müssen ordnungsgemäß erfasst werden. All das natürlich unter Berücksichtigung der gesetzlichen, tariflichen sowie betrieblichen Regulierungen.

Mit cloudbasierten Workforce Management erledigen Sie all das mit wenigen Klicks. Denn die smarten Lösungen zur Personalplanung verbinden all diese Möglichkeiten in einer einzigen Software. Das Ergebnis: effiziente, kostenoptimierte sowie flexible Prozesse für das gesamte Unternehmen und eine nachhaltig gesteigerte Mitarbeiterbindung.



# Kostenlose Checkliste: Holistisches WFM

So erkennen Sie eine erstklassige Workforce-Management-Lösung

## 1. Allgemeine Fragen

- Ermöglicht die WFM-Lösung Ihren Leitungen eine effiziente Planung und Senkung der Kosten?
- Bietet die WFM-Lösung Ihrer Zentrale einen Überblick über den operativen Betrieb?
- Kann die WFM-Lösung Ihre HR-Prozesse verschlanken und standardisieren?
- Steigert die WFM-Lösung die Teilhabe und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden?
- Gewährleistet die WFM-Lösung eine schnelle und rechtskonforme Lohn- und Gehaltsabrechnung?
- Kann die WFM-Lösung zu Ihrem internen Kommunikations-Tool werden?
- Lässt sich die WFM-Lösung unkompliziert in Ihre bestehende IT-Landschaft integrieren (z. B. POS-System, HR-Software, Lohn- & Gehaltsbuchhaltung)?
- Berücksichtigt die WFM-Software lokale, nationale sowie internationale gesetzliche, tarifliche und betriebliche Regulierungen?
- Bietet der WFM-Software-Anbieter Ihnen Support, Trainings & Implementierungsunterstützung an?

## 2. Fragen zur Zeiterfassung

- Erfolgt die digitale Erfassung der Arbeitszeiten zuverlässig, sodass Manipulationen ausgeschlossen sind?
- Ermöglicht die WFM-Lösung allen Ihren Angestellten, die geleistete Arbeitszeit objektiv nachzuverfolgen?
- Haben Ihre Mitarbeitenden die Möglichkeit, die Dokumentation zu jeder Zeit einzusehen und wenn nötig als Nachweis zu nutzen?
- Erfasst die WFM-Lösung mindestens Beginn, Dauer und Ende der geleisteten Arbeitsstunden?
- Können alle Arbeitszeiten plattformunabhängig über das eigene Smartphone, einen PC oder auch Terminal in den Filialen erfasst werden?
- Kann Arbeitszeitbetrug mittels Geofencing oder auf Basis von IP-Adressen verhindert werden?
- Haben Ihre Filialleitungen die Stempelzeiten der Angestellten transparent und übersichtlich im Blick?
- Können Ihre Filialleitungen die erfassten Arbeitszeiten Ihrer Angestellten unkompliziert und mit wenigen Klicks digital einsehen sowie bestätigen?
- Können Schichtgebote, Schichttausch, Urlaube und Fehlzeiten einfach mittels mobiler App beantragt und bestätigt oder abgelehnt werden?
- Sind etwaige Arbeitszeitwarnungen für Ihre Filialleitungen bereits während der Einsatzplanung sichtbar?
- Werden digital erfasste Arbeitszeiten automatisch und in Echtzeit in die Stundenzettel übertragen und an die Lohn- und Gehaltsabrechnung exportiert?

# tamigo Touch – Stempeln war noch nie so leicht

Mit unserem digitalen Zeiterfassungs-Tool **tamigo** Touch werden Sie im Nu rechtskonform. Denn Sie erhalten eine verlässliche, objektive und zugängliche Methode zur Arbeitszeiterfassung, die gleichzeitig Ihren personalbezogenen Aufwand minimiert.

Mit der digitalen Stempeluhr können sich Ihre Mitarbeitenden selbstständig per Smartphone oder auch stationär ein- und ausstempeln. Minutengenaue ortsspezifische Zeiterfassung und unternehmensspezifische Rundungsregeln stellen dabei stets sicher, dass Sie ausschließlich für tatsächlich geleistete Stunden zahlen.

Dank intelligenter Automatisierungen und individueller Konfigurationsmöglichkeiten verabschieden Sie sich zudem von fehleranfälligem manuellen Zettelchaos und zeitfressendem Verwaltungsaufwand. Das Beste: Die Handhabung ist für Sie und Ihre Mitarbeitenden kinderleicht. Schließlich finden Sie all diese Möglichkeiten wie Stempeluhr, Dienstplan und Chat gebündelt an einem Ort – entweder mit der **tamigo-App** direkt in der Hosentasche oder klassisch via PC oder Terminal.

Das Resultat: nachhaltig optimierte Personalkosten und eine zufriedene sowie eingebundene Belegschaft.



# tamigo

Sie möchten mehr über die Möglichkeiten einer digitalen Arbeitszeiterfassung erfahren und Ihre individuellen Anforderungen besprechen?

Lassen Sie sich von unseren Expert:innen beraten.

[Jetzt unverbindlich beraten lassen](#) →

**Erfahren Sie mehr:**

[www.tamigo.com/de](http://www.tamigo.com/de)

**Kontaktieren Sie uns:**

[sales@tamigo.com](mailto:sales@tamigo.com)

+49 (0)30 217 828 51